

## **GDPR – ochrana osobních údajů**

Obec Podbořanský Rohozec tímto poskytuje základní informace o právech občanů obce, souvisejících se zpracováním osobních údajů. Při zpracování osobních údajů se řídíme právními předpisy ČR a Nařízením rady Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů ( dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů probíhá vždy pouze v rozsahu daném konkrétní službou nebo účelem zpracování obcí Podbořanský Rohozec, IČ : 00556408, sídlo : Podbořanský Rohozec čp. 6, 441 01 Podbořany, (dále jen „obec“).

### **Pojmy**

- Oprávněný zájem - zájem správce nebo třetí strany.
- Správce - osoba, která určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů; zpracováním může správce pověřit zpracovatele.
- Subjekt údajů – fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují.
- Účel - důvod, ke kterému správce využívá osobní údaje.
- Zpracování - činnost, kterou správce nebo zpracovatel provádějí s osobními údaji.
- Zpracovatel – osoba, která pro správce zpracovává osobní údaje.

### **Základní zásady ochrany osobních údajů**

- obec je povinna dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tak, aby byla chráněna práva subjektu údajů, jejichž osobní údaje obec zpracovává, a to v nejvyšší možné míře.
- získání a zpracování osobních údajů je vždy řešeno v rámci zásad zákonnosti, transparentnosti a korektnosti.
- jsou prováděna opatření v oblasti technické, procesní a organizační tak, aby byla zajištěna ochrana při zpracování osobních údajů, jejich integrita, dostupnost, důvěrnost a odolnost.
- k osobním údajům mají přístup pouze oprávněné osoby, jiným subjektům jsou údaje předávány pouze z důvodu plnění zákonného účelu nebo se souhlasem subjektů údajů.
- osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nutném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu.
- nové požadavky vyplývající z právních předpisů nebo aktuálních hrozeb jsou neprodleně implementovány.
- porušení ochrany osobních údajů jsou vždy evidována, vyšetřena a v případě dopadu na práva subjektů údajů hlášena na dozorový úřad, v případě vysokých rizik také subjektům údajů.

### **Přehled zpracovávaných typů údajů a jejich zdroje**

Obec shromažďuje osobní údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu údajů, kontaktní údaje umožňující komunikaci a další údaje vztahující se k předmětu vykonávaných agend a související s poskytovanými službami a činnostmi obce. Osobní údaje jsou získávány od subjektu údajů, případně ze základních registrů.

## **Účely zpracování**

Hlavním účelem zpracování osobních údajů je plnění agend vyplývajících z povinností obce.

## **Právní základ zpracování osobních údajů**

Právním základem zpracování osobních údajů subjektu údajů je plnění právních povinností obce, plnění uzavřených smluv, oprávněný zájem obce, souhlas subjektu údajů, veřejný zájem.

## **Doba, po níž jsou osobní údaje zpracovávány**

Doba uložení zpracovaných osobních údajů se řídí zákonnými normami, smluvními ujednáními nebo dobou, na kterou byl subjektem údajů udělen souhlas se zpracováním osobních údajů.

## **Jak probíhá zpracování osobních údajů**

Obec zpracovává Vaše osobní údaje ve svých informačních systémech. Zpracování osobních údajů je pod stálou kontrolou procesů fyzického i technického zabezpečení. Při zpracování obec využívá bezpečnostních kontrolních a technických mechanismů zajišťujících ochranu zpracovávaných údajů v nejvyšší možné míře před neoprávněným přístupem, přenosem, ztrátou nebo zničením a před dalším možným zneužitím.

Zaměstnanci pracující s osobními údaji v rámci plnění svých pracovních povinností jsou vázáni mlčenlivostí přetrvávající i po skončení pracovního vztahu k obci.

## **Předávání osobních údajů jiným osobám**

Obec může předávat osobní údaje zpracovatelům osobních údajů na základě smlouvy s příslušnými ustanoveními o zpracování osobních údajů. Dále jsou osobní údaje předávány subjektům veřejné moci a státním orgánům, pokud je to uloženo nebo umožněno právním předpisem.

## **Zpracování osobních údajů na základě souhlasu**

Subjekt údajů se v případě zpracování osobních údajů na základě informovaného souhlasu vždy svobodně rozhodne, zda svůj souhlas poskytne, případně omezí nebo zda odmítne souhlas udělit. Obec je vázána rozsahem poskytnutého souhlasu. Poskytnutý souhlas lze kdykoli odvolat. Po odvolání souhlasu nebo jeho neposkytnutí ukončí obec zpracování osobních údajů.

## **Práva subjektů údajů**

**Právo na přístup** umožňuje subjektu údajů zjistit, zda a případně jaké údaje o jeho osobě obec zpracovává, účel, právní základ, způsob a dobu zpracování a o příjemcích, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny. Stejně tak má každý subjekt údajů právo na informaci o všech osobních údajích, které o něm obec zpracovává. Právo na opravu umožňuje subjektu údajů dožadovat se nápravy v případě, kdy zjistí, že evidované údaje jsou nesprávné, nepřesné nebo neúplné. Obec musí v případě oznámení zajistit provedení opravy bez zbytečného odkladu.

### **Právo na výmaz**

(neboli právo být zapomenut) umožňuje subjektu údajů požadovat odstranění svých údajů z evidence obce, pokud nastane některý z těchto případů:

– osobní údaje jsou evidovány a zpracovávány protiprávně, např. uplynula stanovená doba zpracování;

- zpracování bylo založeno na souhlasu, který byl odvolán, a zároveň neexistuje jiný právní důvod pro jejich zpracování;
- rodič nesouhlasí se zpracováním osobních dat svého dítěte (pokud se jedná o zpracování údajů na základě souhlasu pro služby informační společnosti);
- osobní údaje již nejsou pro účel, pro který byly uchovávány a zpracovávány, potřeba;
- subjekt údajů vznese námitku proti zpracování založenou na oprávněných zájmech obce a tyto oprávněné zájmy nepřeváží zájem na ochraně osobních údajů občana.

V případě uplatnění práva na výmaz je subjekt údajů oprávněn požadovat výmaz všech výskytů a odkazů na jeho osobní údaje ve všech kopiích.

#### **Právo na omezení zpracování**

ukládá obci omezit zpracovávání osobních údajů subjektu údajů z následujících důvodů:

- pokud subjekt údajů namítá, že zpracovávané údaje jsou nepřesné, je možné požadovat omezení zpracování na dobu nutnou k ověření přesnosti osobních údajů;
- jestliže pro zpracování osobních údajů neexistuje právní základ, může subjekt údajů místo výmazu požadovat omezení zpracování (dočasné uchování bez dalšího zpracování);
- jestliže osobní údaje již nejsou potřeba pro vytyčený účel obce, ale mohou být i nadále potřebné pro dítě, občana a zákonného zástupce dítěte, např. pro obhajobu případných právních nároků;
- jestliže subjekt údajů již vznesl námitku proti zpracování údajů, je oprávněn zároveň požadovat omezení zpracování na dobu nutnou k ověření, zda oprávněné zájmy správce převáží nad zájmy subjektu údajů.

#### **Právo vznést námitky**

umožňuje subjektu údajů ohradit se proti zpracování jeho osobních údajů založenému na oprávněném nebo veřejném zájmu obce. V případě námitek subjektu údajů má obec povinnost ověřit a řádně zdůvodnit, zda oprávněné či veřejné zájmy převažují nad zájmy subjektu údajů na ochraně jeho osobních údajů.

#### **Právo na přenositelnost**

umožňuje subjektu údajů získat své osobní údaje ve strukturované strojově čitelné podobě. Rovněž může požadovat, aby tyto údaje byly předány přímo jinému správci, pokud je to (technicky) možné a proveditelné. Právo se však uplatní pouze v případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu či smlouvě.

#### **Právo podat stížnost u dozorového úřadu**

Máte právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů), pokud se domníváte, že při zpracování vašich osobních údajů došlo k porušení pravidel ochrany osobních údajů.

Úřad pro ochranu osobních údajů:

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

telefon: +420 234 665 111

#### **Způsob uplatňování práv subjektů údajů**

elektronickým podáním:

- prostřednictvím elektronické podatelny se zaručeným elektronickým podpisem
- prostřednictvím datové schránky
- osobně v kanceláři obecního úřadu obce (písemná žádost, občanský průkaz)

Obecní úřad Podbořanský Rohozec  
Podbořanský Rohozec čp. 6  
44101 Podbořany

**Postup k uplatnění práv subjektů údajů**

1. Přijetí žádosti
2. Identifikace žadatele
3. Vyhodnocení žádosti
4. Rozhodnutí o žádosti
5. Výkon rozhodnutí
6. Informování žadatele

*Lhůta na zpracování žádosti činí 30 dní ode dne přijetí žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit až o 60 dní, zejména z důvodu komplexnosti a obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce údajů informován, včetně důvodu prodloužení.*